



**Guardia di Finanza**  
**CENTRO DI AVIAZIONE**

Ufficio Amministrazione/Sezione Acquisti  
Via Pratica di Mare, 45 – 00071 Pomezia (RM) – tel. 069191730/33 – fax 0691913758  
Pec: [rm0930000p@pec.gdf.it](mailto:rm0930000p@pec.gdf.it) - Codice Fiscale 97061500589

**S O M M A R I O****CIG: 6472073B96**

Premesse .....	pag. 2
1. Prestazioni oggetto del servizio, modalità di esecuzione e importo a base di gara.....	pag. 3
2. Soggetti ammessi alla gara.....	pag. 5
3. Condizioni di partecipazione .....	pag. 5
4. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione.....	pag. 6
5. Presa visione della documentazione di gara ed eventuale sopralluogo.....	pag. 6
6. Chiarimenti .....	pag. 7
7. Modalità di presentazione della documentazione.....	pag. 7
8. Comunicazioni .....	pag. 9
9. Subappalto .....	pag. 9
10. Ulteriori disposizioni .....	pag. 9
11. Cauzioni e garanzie richieste .....	pag. 11
12. Pagamento a favore dell'A.V.C.P.....	pag. 13
13. Requisiti d'idoneità professionale, capacità economico – finanziaria e tecnico – organizzativa.....	pag. 13
14. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte .....	pag. 16
15. Contenuto della Busta "A" - Documentazione amministrativa.....	pag. 17
16. Contenuto della Busta "B" – Offerta tecnica .....	pag. 29
17. Contenuto della Busta "C" - Offerta economica.....	pag. 29
18. Procedura di aggiudicazione.....	pag. 30
19. Verbale di gara e comunicazioni/informazioni .....	pag. 42
20. Accesso .....	pag. 42
21. L'informativa in ordine all'intento di proporre ricorso giurisdizionale .....	pag. 43
22. Adempimenti per la stipula del contratto .....	pag. 43
23. Cauzione definitiva .....	pag. 45
24. Spese contrattuali e di pubblicità.....	pag. 46
25. Definizione delle controversie .....	pag. 46
26. Trattamento dei dati personali.....	pag. 46

**ATTENZIONE**

Tutte le informazioni riguardanti eventuali chiarimenti pervenuti dai concorrenti, le convocazioni per le sedute pubbliche della Commissione di gara, l'elenco dei concorrenti ammessi alle varie fasi di gara, saranno pubblicate sul profilo internet istituzionale della Guardia di Finanza [www.gdf.gov.it](http://www.gdf.gov.it) nell'area *Amministrazione Trasparente – Bandi di Gara e Contratti – Acquisizione di beni e servizi* al link di seguito riportato:

<http://newgdf.gdf.gov.it/bandi-di-gara/acquisizione-di-beni-e-servizi>

Il contenuto delle stesse avrà valore di notifica agli effetti di legge.



**Guardia di Finanza  
CENTRO DI AVIAZIONE**

Ufficio Amministrazione/Sezione Acquisti

Via Pratica di Mare, 45 – 00071 Pomezia (RM) – tel. 069191730/31 – fax 0691913758

Pec: [rm0930000p@pec.gdf.it](mailto:rm0930000p@pec.gdf.it) - Codice Fiscale 97061500589

**DISCIPLINARE DI GARA**

**OGGETTO : GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA ED IGIENE AMBIENTALE DEGLI EDIFICI DEI COMANDI/ENTI DELLA GUARDIA DI FINANZA DISLOCATI SUL SEDIME AEROPORTUALE DI PRATICA DI MARE, PER UNA DURATA DI 36 MESI. CIG: 6472073B96.**

**Premesse**

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Centro di Aviazione della Guardia di Finanza - Codice Fiscale 97061500589, alle modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all’appalto avente ad oggetto l’espletamento dell’attività concernente il servizio in argomento, come meglio specificato nelle Condizioni Tecniche (all. 1), nella Scheda tecnica integrativa di dettaglio (all. 2), nel Capitolato Amministrativo (all. 12), che formano parte integrante del presente disciplinare.

L’affidamento in oggetto è stato disposto con delibera a contrarre n. 991 datata 11 novembre 2015 del Comandante del Reparto in intestazione, e avverrà mediante procedura aperta, ai sensi degli artt. 54 e 55, del D.Lgs. n. 163/2006 (nel prosieguo, Codice), da aggiudicare mediante il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 81, comma 1 e 2, e dell’art. 83, dello stesso Codice e dell’art. 286 del d.P.R. 10 dicembre 2010, n. 207.

L’appalto di cui al presente bando di gara è relativo **all’affidamento del servizio di pulizia ed igiene ambientale degli edifici dei Comandi/Enti della Guardia di Finanza dislocati sul sedime aeroportuale di Pratica di Mare, per una durata di 36 mesi. - C.I.G. 6472073B96.**

La documentazione di gara comprende, oltre agli allegati ed annessi precedentemente indicati, anche i seguenti documenti e modelli:



- a) Bando di gara – G.U.C.E. e G.U.R.I.;
- b) Disciplinare di gara – (all. 3);
- c) Modulistica per la partecipazione alla procedura aperta:
  - Modello domanda di partecipazione e dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 – (all. 4);
  - Modello di ulteriori dichiarazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 – (all. 4bis);
  - Modello di dichiarazione di avvalimento costituita da dichiarazione di avvalimento e dichiarazione di messa a disposizione del requisito dell'impresa ausiliaria– (all. 5 e 6);
  - Dichiarazione di subappalto – (all. 7);
  - Dichiarazione di offerta economica – Costo del personale e della sicurezza – (all. 8);
  - Dichiarazione di offerta tecnica – (all. 9);
  - Modello G.A.P. – (all. 10);
  - Dichiarazione di presa visione delle schede operazioni di pulizia e frequenza – (all.11);
- d) Capitolato Amministrativo – (all. 12);
- e) Schema di contratto – (all. 13);
- f) Dettaglio delle superfici – (all. 14);
- g) D.U.V.R.I. – (all. 15).

## 1. Prestazioni oggetto del servizio, modalità di esecuzione e importo a base di gara

1.1. L'affidamento attiene il **servizio di pulizia ed igiene ambientale degli edifici dei Comandi/Enti della Guardia di Finanza dislocati sul sedime aeroportuale di Pratica di Mare, per una durata di 36 mesi**. L'oggetto e le modalità di svolgimento del servizio sono puntualmente definite nelle Condizioni Tecniche, nella Scheda tecnica integrativa di dettaglio, nel Capitolato Amministrativo e nello Schema di Contratto.

Il contratto, che sarà stipulato con l'aggiudicatario, è da considerare "**contratto a corpo**", finalizzato a garantire l'effettuazione delle prestazioni richieste, e non "**a ore**", talché, non esistendo un "monte ore" di riferimento, l'impresa aggiudicataria nulla potrà eccepire al riguardo nei confronti dell'Amministrazione.

Il contratto che sarà stipulato con l'impresa aggiudicataria, avrà una durata di **36 mesi**, a partire dalla data del verbale di avvio dell'esecuzione contrattuale, senza possibilità di proroga, se non per il periodo necessario all'espletamento della procedura di gara per l'individuazione del nuovo affidatario e, comunque, per un periodo non superiore a **4 mesi**.

L'importo globale massimo presunto, per la durata contrattuale di **36 mesi**, proroga esclusa, sarà pari ad € **586.398,71 (eurocinquecentottantaseimila-trecentonovantotto/71)**, I.V.A. e oneri per la sicurezza derivanti da rischi



interferenziali esclusi.

In considerazione della natura del servizio oggetto della presente gara, sussiste, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., l'obbligo per questo Ente di procedere alla predisposizione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da interferenze (D.U.V.R.I.) di cui all'art. 26, comma 3, del predetto Decreto. A tal fine l'aggiudicataria dovrà accettare il predetto documento, nonché la stima degli oneri in esso indicati, che rimarranno comunque fissi ed invariabili, fatta salva la possibilità di esercitare la facoltà prevista dall'art. 100, comma 5, del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i..

Gli oneri per la sicurezza derivanti dai rischi di natura interferenziale, non soggetti a ribasso d'asta, sono quantificati in € 16.732,48 (euroseidicimilasettecentotrentadue/48) I.V.A. esclusa, per l'intera durata contrattuale di 36 (trentasei) mesi, proroga esclusa. Gli anzidetti oneri incidono, pertanto, per € 464,79 (euroquattrocentosessantaquattro/79) mensili I.V.A. esclusa.

Resta invece onere dell'appaltatore, elaborare il documento di valutazione dei rischi afferenti all'esercizio della propria attività e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dalla stessa.

Gli oneri della sicurezza per rischi specifici (o aziendali), ossia quelli la cui quantificazione rientra nella responsabilità dell'operatore economico in quanto connessi con l'esercizio dell'attività aziendale, devono essere, invece, specificatamente quantificati ed indicati dall'operatore economico nella formulazione dell'offerta economica. Con riferimento agli oneri per la sicurezza per rischi specifici, si precisa che tali oneri, da indicare nell'offerta economica, non rappresentano per l'Amministrazione un corrispettivo aggiuntivo rispetto a quello indicato nell'offerta economica stessa, bensì una componente specifica di essa.

- 1.2. **L'importo mensile del servizio posto a base d'asta è pari ad € 16.288,85 (euroseidicimiladuecentottantotto/85) (I.V.A. e oneri per la sicurezza derivanti da rischi interferenziali esclusi). L'affidamento sarà aggiudicato all'operatore economico che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa, determinata secondo le modalità descritte al paragrafo 18.**
- 1.3. Ai sensi dell'art. 29 del Codice, l'importo complessivo dell'appalto, I.V.A. esclusa e oneri della sicurezza derivanti dai rischi interferenziali esclusi, non soggetti a ribasso, è pari a € **586.398,71** (eurocinquecentottantaseimilatrecentonovantotto/71).
- 1.4. L'appalto è finanziato con le assegnazioni annuali concesse alla stazione appaltante.
- 1.5. I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del servizio, fatta salvo quanto previsto dall'art. 115 del Codice.
- 1.6. Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto sarà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D.Lgs. n. 231/2002. Il contratto è



soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010.

- 1.7. Ai sensi dell'art. 69 del Codice, al fine di garantire i livelli occupazionali esistenti, si applicano le disposizioni previste dalla contrattazione collettiva in materia di riassorbimento del personale.

## 2. Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti dal successivo para. 13, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

- 2.1. operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'art. 34, comma 1, del Codice;
- 2.2. operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), e-bis) (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) ed f) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 34, comma 1, del Codice, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 37, comma 8, dello stesso;
- 2.3. operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'art. 47 del Codice nonché del presente disciplinare di gara.
- 2.4. Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli artt. 36 e 37 del Codice.

## 3. Condizioni di partecipazione

- 3.1. **Non è ammessa** la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:
  - a. le cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter ed m-quater), del Codice;
  - b. le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011;
  - c. le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.
- 3.2. Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "*black list*" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, come disposto dall'art. 37 del D.L. n. 78/2010.



- 3.3. Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 37, comma 7, primo periodo, del Codice, **è vietato partecipare alla gara** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).
- 3.4. Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), ai sensi dell'art. 37, comma 7, secondo periodo, del Codice **è vietato partecipare** in qualsiasi altra forma alla medesima gara; il **medesimo divieto**, ai sensi dell'art. 36, comma 5, del Codice, vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettera c) (consorzi stabili).

#### 4. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 6-*bis* del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità nazionale anticorruzione (nel prosieguo, A.N.A.C.) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e s.m.i., fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-*bis*.

#### 5. Presa visione della documentazione di gara ed eventuale sopralluogo

- 5.1. La documentazione di gara, eventuali chiarimenti di interesse generale, così come ogni comunicazione relativa alla procedura, verranno pubblicati in formato elettronico sul sito istituzionale del Corpo al seguente link: <http://newgdf.gdf.gov.it/bandi-di-gara/acquisizione-di-beni-e-servizi>
- 5.2. Il sopralluogo **non è** obbligatorio.
- 5.3. I concorrenti che intendono effettuare il sopralluogo o chiedere chiarimenti tecnici possono contattare il Mar. C. Caiani Giancarlo – Tel. 0691913806 e-mail: [Caiani.Giancarlo@gdf.it](mailto:Caiani.Giancarlo@gdf.it), il Brig. C. Campanozzi Gino – Tel. 0691913814 e-mail: [Campanozzi.Gino@gdf.it](mailto:Campanozzi.Gino@gdf.it), il Lgt. Palumbo Bruno – Tel. 0691912704 e-mail: [Palumbo.Bruno@gdf.it](mailto:Palumbo.Bruno@gdf.it), il Brig. C. Pace Emanuele – Tel. 0691912703 e-mail: [Pace.Emanuele@gdf.it](mailto:Pace.Emanuele@gdf.it) oppure il Fin. Maffei Francesco – Tel. 0691912703 e-mail: [Maffei.Francescopio@gdf.it](mailto:Maffei.Francescopio@gdf.it), dal lunedì al venerdì, dalle ore 09.00 alle ore 12.00.
- 5.4. Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega e purché dipendente dell'operatore economico concorrente.
- 5.5. In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 37, comma 5, del Codice, tra i diversi



operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle delega di tutti detti operatori.

- 5.6. In caso di consorzio di cooperative, consorzio d'impresе artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo può essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei servizi.

## 6. Chiarimenti

- 6.1. È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare:

- a. al Responsabile del Procedimento, Ten. Col. Enzo Curto – email: [Curto.Enzo@gdf.it](mailto:Curto.Enzo@gdf.it);
- b. all'Ufficio Amministrazione - Capo Sezione Acquisti, Capitano Domenico Mocerino – email: [Mocerino.Domenico2@gdf.it](mailto:Mocerino.Domenico2@gdf.it) o Lgt. Iervolino Giuseppe – email: [Iervolino.Giuseppe@gdf.it](mailto:Iervolino.Giuseppe@gdf.it) oppure M.c. Lotito Antonio – email: [Lotito.Antonio@gdf.it](mailto:Lotito.Antonio@gdf.it);
- c. all'Ufficio Logistico – Sezione Commissariato e Armamento – Drappello Commissariato, Lgt. Palumbo Bruno - e-mail: [Palumbo.Bruno@gdf.it](mailto:Palumbo.Bruno@gdf.it), Brig. C. Pace Emanuele – e-mail: [Pace.Emanuele@gdf.it](mailto:Pace.Emanuele@gdf.it) oppure Fin. Maffei Francesco – e-mail: [Maffei.Francescopio@gdf.it](mailto:Maffei.Francescopio@gdf.it)
- d. all'indirizzo di posta elettronica, PEC: [rm0930000p@pec.gdf.it](mailto:rm0930000p@pec.gdf.it),

almeno 25 (venticinque) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

- 6.2. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 15 (quindici) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

- 6.3. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet:

<http://newgdf.gdf.gov.it/bandi-di-gara/acquisizione-di-beni-e-servizi>

## 7. Modalità di presentazione della documentazione

- 7.1. Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di



- impegnare contrattualmente il candidato stesso); a tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- b. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- c. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.
- 7.2. La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.
- 7.3. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano l'art. 38, comma 5, l'art. 39, comma 2, l'art. 45, comma 6, e l'art. 47 del Codice.
- 7.4. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione, inoltre gli importi dichiarati da concorrenti aventi sede negli Stati non aderenti all'Unione europea dovranno essere espressi in euro.
- 7.5. La/e dichiarazione/i di domanda di ammissione e dichiarazione a corredo della domanda (all. 4), modulo per dichiarazioni di idoneità morale (all. 4bis), avvalimento dichiarazione sostitutiva del soggetto ausiliario (all. 5 e 6), dichiarazione di subappalto (all. 7), dichiarazione di offerta economica (all. 8), dichiarazione di offerta tecnica (all. 9), modello G.A.P. (all. 10) e dichiarazione di presa visione delle schede operazioni di pulizia e frequenza (all. 11) potrà/anno essere redatta/e sui modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla stazione appaltante disponibili all'indirizzo internet: <http://newgdf.gdf.gov.it/bandi-di-gara/acquisizione-di-beni-e-servizi>
- 7.6. L'Amministrazione, e per essa la Commissione di gara, si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. n. 163/2006, di richiedere, nel corso della procedura, ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non fosse ritenuta idonea e/o sufficiente.
- 7.7. Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi dell'art. 46, comma 1, del Codice, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, **costituisce causa di esclusione.**



**N.B.: A tal riguardo si rimanda a quanto successivamente indicato al para. 15.29. del presente disciplinare.**

## **8. Comunicazioni**

- 8.1. Salvo quanto disposto al para. 6 di questo disciplinare (chiarimenti), tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici s'intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata o al numero di fax indicati dai concorrenti, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato ai sensi dell'art. 79, comma 5-*bis*, del Codice. Ai sensi dell'art. 79, comma 5-*bis*, del Codice e dell'art. 6 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, in caso di indicazione di indirizzo PEC le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva /o principale attraverso PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
- 8.2. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
- 8.3. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente s'intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## **9. Subappalto**

- 9.1. Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art. 118 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.
- 9.2. Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 30% (trentapercento) dell'importo contrattuale.
- 9.3. La stazione appaltante non provvederà al pagamento diretto del subappaltatore/i e i pagamenti saranno effettuati all'appaltatore che dovrà trasmettere alla stazione appaltante, entro 20 (venti) giorni dal relativo pagamento, copia delle fatture quietanzate, emesse dal subappaltatore.

## **10. Ulteriori disposizioni**

- 10.1. Tenuto conto della necessità di garantire la continuità del servizio di pulizia in argomento, si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 86, comma 3, del Codice.
- 10.2. E' facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della



gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

- 10.3. L'offerta vincherà il concorrente per almeno 180 (centottanta) giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.
- 10.4. Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto sarà stipulato dopo 35 (trentacinque) giorni decorrenti dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.
- 10.5. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.
- 10.6. Le spese relative alla pubblicazione del bando sui quotidiani, secondo le modalità di cui all'art. 66, comma 7, secondo periodo, del Codice, pari a circa € 4.000,00, (euroquattromila/00), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.
- 10.7. La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 140 del Codice in caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo dell'appaltatore o di risoluzione del contratto ai sensi degli articoli 135 e 136 del Codice o di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 92, comma 4, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n.159.
- 10.8. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà, da comunicarsi all'Appaltatore con pec.:
  - a. di rescindere il contratto qualora divenga operante un accordo quadro o una convenzione Consip che preveda, per analogo servizio, un prezzo unitario inferiore a quello di aggiudicazione, con preavviso non inferiore a 15 giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite, nell'ipotesi in cui l'appaltatore non acconsenta alla proposta di modificare le condizioni economiche, alla luce delle nuove convenzioni rese disponibili dalla Consip;
  - b. rideterminare e ridurre l'importo del contratto qualora, negli esercizi finanziari successivi alla stipula del contratto, le assegnazioni sui pertinenti capitoli di spesa non permettano di onorare gli impegni contrattuali;
  - c. recedere dal contratto per sopravvenuti motivi di pubblico interesse.

In tal caso l'Amministrazione sarà tenuta al pagamento:

- delle sole prestazioni eseguite e ritenute regolari al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto dall'Amministrazione;



- delle spese sostenute dall'appaltatore.

Dalla data di comunicazione del recesso, l'aggiudicataria dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti alcun danno all'Amministrazione.

## 11. Cauzioni e garanzie richieste

11.1. L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, **a pena di esclusione**, da cauzione provvisoria, come definita dall'art. 75 del Codice, pari al 2% (dueper cento) dell'importo complessivo dell'appalto (**€ 586.398,71**) e precisamente pari ad **€ 11.727,97 (euoundicimilasettecentoventisette/97)** e costituita, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. mediante assegno circolare intestato al Centro di Aviazione della Guardia di Finanza – Ufficio Amministrazione - indicando come causale: **cauzione provvisoria gara CIG 6472073B96**;
- c. da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58.

11.2. In caso di prestazione della cauzione provvisoria in assegno circolare o in titoli del debito pubblico dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui al comma 3, dell'art. 75 del Codice, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità di cui all'art. 324 del Regolamento o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei servizi risultante dal relativo certificato.

11.3. In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione questa dovrà obbligatoriamente:

- a. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della L. n. 109/1994 deve intendersi sostituito con l'art. 75 del Codice);
- b. essere prodotte in originale, o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del



D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;

- c. riportare l'autentica della sottoscrizione del fideiussore, da parte di un Notaio;
- d. essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante con allegata copia del documento di riconoscimento dalla quale risulti l'identità dell'assicuratore;
- e. essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta della stazione appaltante, la garanzia per ulteriori 180 (centottanta) giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- f. avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- g. qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestate a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;

prevedere espressamente:

- h. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
- i. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del C.C;
- j. la loro operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- k. la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 113 del Codice, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità di cui all'art. 324 del Regolamento o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni risultante dal relativo certificato.

11.4. La cauzione provvisoria, **a pena di esclusione**, dovrà essere già costituita alla data di scadenza dell'offerta e dovrà decorrere da tale data.

11.5. Ai sensi dell'art. 75, comma 6, del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 75, comma 9, del Codice, verrà svincolata entro 30 (trenta) giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.



- 11.6. All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 113 del Codice, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dall'art. 113 del Codice e dall'art. 123 del Regolamento.
- 11.7. L'importo della cauzione provvisoria e, successivamente, quello della cauzione definitiva, è ridotto del 50% (cinquantapercento) per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000.
- 11.8. Si precisa che:
- a. in caso di partecipazione in RTI orizzontale, sensi dell'art. 37, comma 2, del Codice, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e), del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
  - b. in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
  - c. in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 34, comma 1, del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

## 12. Pagamento a favore dell'A.V.C.P.

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'A.V.C.P., per un importo pari ad **€ 70,00 (eurosettanta/00)** scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione datata 09 dicembre 2014 della menzionata Autorità.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento costituisce **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

## 13. Requisiti d'idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa

13.1. I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:



- a. iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (all. XI C del Codice dei Contratti). Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo d'iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto;
- b. fatturato globale d'impresa riferito agli ultimi tre esercizi (2012, 2013 e 2014) pari ad almeno **€ 586.398,71 (eurocinquecentottantaseimilatrecentonovantotto/71)**, I.V.A. esclusa, da intendersi quale cifra complessiva nel periodo. Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula: (fatturato richiesto /3) x anni di attività;
- c. almeno due idonee referenze bancarie rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385; nel caso in cui il concorrente non sia in grado, per giustificati motivi, di dimostrarne il possesso, trova applicazione quanto previsto dall'art. 41, comma 3, del Codice;
- d. esecuzione, **in almeno uno degli ultimi tre anni** (2012, 2013 e 2014), di servizi analoghi indicati nelle Condizioni tecniche eseguiti presso Pubbliche Amministrazioni/Enti pubblici/Privati per un valore non inferiore all'importo annuale posto a base di gara, pari ad **euro 195.466,20 (eurocentonovantacinquemilaquattrocentosessantasei/20)** I.V.A. esclusa;
- e. certificazioni di qualità **ISO 9001/2008**, riferibile all'oggetto della prestazione del servizio ed in corso di validità, e **ISO 14001:2004** (Sistema di gestione per Ambiente), o prove relative all'impiego di misure equivalenti;

Ai fini della valutazione della capacità tecnica (ex art. 42 del Codice) delle concorrenti, le stesse dovranno obbligatoriamente produrre, **stante il carattere di essenzialità delle dichiarazioni in argomento**, con dichiarazione sostitutiva di atto notorio sottoscritta dal legale rappresentante:

1. l'elenco di eventuali servizi esclusivamente riferiti all'oggetto dell'appalto effettuati nell'ultimo triennio in favore di Pubbliche Amministrazioni. Tali servizi dovranno essere attestati mediante certificati rilasciati e visti dalle Amministrazioni;
2. l'elenco di eventuali servizi esclusivamente riferiti all'oggetto dell'appalto effettuati nell'ultimo triennio in favore di privati;
3. l'indicazione del numero medio annuo di dipendenti del concorrente e il numero di dirigenti impiegati negli ultimi tre anni;
4. l'elenco delle attrezzature, materiali ed equipaggiamento tecnico in dotazione (tipologia, marca e titolo di possesso) che si utilizzeranno per eseguire l'appalto. Si rappresenta che i concorrenti devono disporre, già in sede di gara, dei predetti mezzi necessari per eseguire il servizio; tale disponibilità deve fondarsi su un idoneo titolo giuridico, tale da garantire l'effettiva destinazione ad essa dei mezzi tecnici richiesti. A titolo



esemplificativo, tale requisito tecnico potrà essere dimostrato mediante il ricorso all'istituto dell'avvalimento, di cui all'art. 49 del Codice, ovvero mediante contratti di locazione finanziaria con soggetti terzi ovvero mediante la stampa del libro cespiti, resa in copia conforme. Nei casi di ricorso all'istituto dell'avvalimento ovvero di ricorso a contratti di locazione finanziaria con soggetti terzi, il concorrente è tenuto a fornire, in sede di presentazione della documentazione e dell'offerta, i relativi contratti nelle modalità previste dal Codice. Il requisito, pertanto, non si considera rispettato con la mera dichiarazione dell'impresa partecipante, attestante l'impegno all'acquisto o noleggio di quanto necessario per lo svolgimento del servizio.

13.2. Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 49 del Codice, il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato o aggregato in rete ai sensi dell'art. 34 del Codice, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti economico-finanziari, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. A tal fine, ed in conformità all'art. 49, comma 2, del Codice, il concorrente che intende far ricorso all'avvalimento dovrà produrre in offerta la specifica documentazione.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto.

A tal fine, si ricorda che l'appalto è in ogni caso eseguito dall'impresa avvalente e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

13.3. Si precisa, inoltre, che, in caso di ricorso all'avvalimento:

- a. non è ammesso, ai sensi dell'art. 49, comma 8, del Codice, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
- b. non è ammessa, ai sensi del richiamato art. 49, comma 8, del Codice, la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese;
- c. è ammesso che il concorrente possa avvalersi di più imprese ausiliarie per il medesimo requisito.

13.4. Per il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese o albo, di cui al paragrafo 13.1.a.):

13.4.1. nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE, ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorzianti o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso della relativa iscrizione.

13.5. Il requisito relativo al fatturato globale di cui al precedente paragrafo 13.1.b. deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o



dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria. In misura del 60% dalla mandataria, in misura del 40% della/le mandante/i.

- 13.6. Le referenze bancarie di cui al precedente paragrafo 13.1.c. devono essere presentate da ciascuna impresa che compone il costituendo raggruppamento, consorzio ordinario o aggregazione di imprese di rete.
- 13.7. Il requisito relativo ai servizi analoghi di cui al precedente paragrafo 13.1.d., deve essere posseduto dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario da costituirsi o GEIE, o aggregazione di imprese di rete. Il requisito non è frazionabile.
- 13.8. Il/i requisito/i di certificazione di cui ai precedenti paragrafi 13.1.e., nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE deve/ono essere posseduto/i da tutti gli operatori economici del raggruppamento, consorzio o aggregazione di imprese che eseguono il servizio. Nel caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c), la certificazione dovrà essere posseduta direttamente dal consorzio ovvero dai singoli consorziati esecutori.
- 13.9. Nel caso di raggruppamento verticale ogni concorrente deve avere i requisiti per la parte della prestazione che intende eseguire.
- 13.10. Nel caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b), del Codice (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane), i requisiti di cui al precedente paragrafo 13.1, ai sensi dell'art. 35 del Codice, dovranno essere posseduti direttamente dal consorzio.
- 13.11. Nel caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. c) (consorzi stabili), i requisiti di cui al precedente paragrafo 13.1 devono essere posseduti direttamente dal consorzio ovvero dai singoli consorziati esecutori, secondo le disposizioni dell'art. 277 del Regolamento.

#### 14. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

- 14.1. Il plico contenente l'offerta e la documentazione, **a pena di esclusione**, deve essere sigillato e deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale entro le ore **10.00 del 26 gennaio 2016**, esclusivamente all'indirizzo "Centro di Aviazione della Guardia di Finanza – Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti/Contratti, Via Pratica di Mare, 45 - Cap. 00071 - Pratica di Mare – Pomezia (RM). Si evidenzia che questa Stazione Appaltante provvede al ritiro dei plichi spediti a mezzo posta esclusivamente presso l'ufficio postale di Pomezia, ove è attivo un fermo posta. Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.



- 14.2. E' altresì facoltà dei concorrenti consegnare a mano il plico, nei giorni da lunedì a venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00, presso l'Ufficio Protocollo del Centro di Aviazione. Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.
- 14.3. Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo p.e.c. e fax per le comunicazioni) e riportare la dicitura "**NON APRIRE – RISERVATO**" contiene offerta relativa alla procedura di gara – **AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA ED IGIENE AMBIENTALE DEGLI EDIFICI DEI COMANDI/ENTI DELLA GUARDIA DI FINANZA DISLOCATI SUL SEDIME AEROPORTUALE DI PRATICA DI MARE, PER UNA DURATA DI 36 MESI – CIG: 6472073B96. Scadenza offerte: 26 gennaio 2016 ore 10:00.**

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei d'impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

- 14.4. Il plico deve contenere al suo interno tre buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:
- "A – Documentazione amministrativa";
  - "B – Offerta tecnica";
  - "C – Offerta economica".
- 14.5. La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, **costituirà causa di esclusione**.
- 14.6. **Verranno escluse** le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## 15. Contenuto della Busta "A - Documentazione amministrativa"

Nella busta "A – Documentazione amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti:

- 15.1. domanda di partecipazione sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, **a pena di esclusione**, copia conforme all'originale della relativa procura.

Si precisa che:

- 15.1.1. nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.



15.1.2. Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

- a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
- b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

15.2. dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente, **a pena di esclusione**, attesta, indicandole specificatamente, di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-*bis*), m-*ter*) e m-*quater*), del Codice e precisamente:

- a. di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e che nei propri riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

**(oppure, in caso di concordato preventivo con continuità aziendale)**

- di avere depositato il ricorso per l'ammissione alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186-*bis* del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, e di essere stato autorizzato alla partecipazione a procedure per l'affidamento di contratti pubblici dal Tribunale di \_\_\_\_\_ (*inserire riferimenti autorizzazione, n., data, ecc., ...*): per tale motivo, dichiara di non partecipare alla presente gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese; alla suddetta dichiarazione, **a pena di esclusione**, devono essere, altresì, allegati i seguenti documenti:

**(oppure)**



- di trovarsi in stato di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186-*bis* del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, giusto decreto del Tribunale di \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_: per tale motivo, dichiara di non partecipare alla presente gara quale impresa mandataria di un raggruppamento d'impresе; alla suddetta dichiarazione, **a pena di esclusione**, devono essere, altresì, allegati i seguenti documenti:
  - a.1. relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 67, lett. d), del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano di risanamento e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;
  - a.2. dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente indica l'operatore economico che, in qualità di impresa ausiliaria, metterà a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse e i requisiti di capacità finanziaria, tecnica, economica nonché di certificazione richiesti per l'affidamento dell'appalto e potrà subentrare in caso di fallimento nel corso della gara oppure dopo la stipulazione del contratto, ovvero nel caso in cui non sia più in grado per qualsiasi ragione di dare regolare esecuzione all'appalto;
  - a.3. dichiarazione sostitutiva con la quale il legale rappresentante di altro operatore economico, in qualità di ausiliaria:
    - attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 38 del Codice, l'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, e il possesso di tutte le risorse e i requisiti di capacità finanziaria, tecnica, economica nonché di certificazione richiesti per l'affidamento dell'appalto;
    - si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie all'esecuzione del contratto ed a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara oppure dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia più in grado per qualsiasi ragione di dare regolare esecuzione all'appalto;
    - attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del Codice;
  - a.4. originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione tutte le risorse necessarie all'esecuzione del contratto per tutta la durata dell'appalto e a subentrare allo stesso in caso di fallimento oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo;



- b. che non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative di cui rispettivamente all'art. 6 e all'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 (art. 38, comma 1, lett. b), del Codice), che nei propri confronti non sussiste alcuna causa di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- c. che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale (art. 38, comma 1, lett. c), del Codice);

**(o in alternativa, se presenti condanne)**

tutte le sentenze di condanna passate in giudicato, i decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del C.P.P. emessi nei propri confronti, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione, ad esclusione delle condanne per reati depenalizzati o per le quali è intervenuta la riabilitazione o quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna o in caso di revoca della condanna medesima;

- d. di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della L. 19 marzo 1990, n. 55 e s.m.i. o, altrimenti, che è trascorso almeno un anno dall'ultima violazione accertata definitivamente e che questa è stata rimossa (art. 38, comma 1, lett. d), del Codice);
- e. di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti pubblici dell'A.V.C.P. (art. 38, comma 1, lett. e), del Codice);
- f. di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate da questa stazione appaltante e di non aver commesso errore grave nell'esercizio della sua attività professionale (art. 38, comma 1, lett. f), del Codice);
- g. di non aver commesso, ai sensi dell'art. 38, comma 2, del Codice, violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito (art. 38, comma 1, lett. g), del Codice);
- h. che nel casellario informatico delle imprese, istituito presso l'Osservatorio dell'A.N.A.C. (già A.V.C.P.), non risulta nessuna iscrizione per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento di subappalti (art. 38, comma 1, lett. h), del Codice);
- i. di non aver commesso, ai sensi dell'art. 38, comma 2, violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito (art. 38, comma 1, lett. i), del Codice);
- l. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della L. 12 marzo 1999, n. 68 (art. 38, comma 1, lett. l), del



Codice);

m. che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231, e non sussiste alcun divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 (art. 38, comma 1, lett. m), del Codice), e di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto);

m. bis) che nel casellario informatico delle imprese, istituito presso l'Osservatorio dell'A.N.A.C. (già A.V.C.P.), non risulta nessuna iscrizione per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA (art. 38, comma 1, lett. m-bis), del Codice);

m. ter) di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 38, comma 1, lettera m-ter), del Codice;

m. quater) ai sensi e per gli effetti di cui al comma 1, lettera m-quater), e comma 2 dell'art. 38 del Codice;

- di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con altri operatori economici e di aver formulato l'offerta autonomamente;

**(oppure)**

- di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri operatori economici che si trovano, nei suoi confronti, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta;

**(oppure)**

- di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri operatori economici che si trovano, nei suoi confronti, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta.

Si precisa che, **stante il carattere di essenzialità delle dichiarazioni in argomento:**

1. le attestazioni di cui al presente paragrafo 15.2, nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE, devono essere rese obbligatoriamente da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
2. le attestazioni di cui al presente paragrafo 15.2, nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, devono essere rese obbligatoriamente anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
3. le attestazioni di cui all'art. 38, comma 1, lett. b), c) ed m-ter), devono



obbligatoriamente essere rese personalmente da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 38, comma 1, lettera b), del Codice (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società: amministratori muniti di poteri di rappresentanza, direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci). Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci, (all. 4bis);

4. l'attestazione del requisito di cui all'art. 38, comma 1, lett. c), deve obbligatoriamente essere resa personalmente anche da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 38, comma 1, lettera c) del Codice **cessati** nella carica nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando di gara (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società: amministratori muniti di poteri di rappresentanza, e direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci); nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le suddette attestazioni devono essere rese anche dagli amministratori e da direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Qualora i suddetti soggetti non siano in condizione di rendere la richiesta attestazione, questa può essere resa dal legale rappresentante, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nella quale si dichiara il possesso dei requisiti richiesti, indicando nominativamente i soggetti per i quali si rilascia la dichiarazione, (all. 4bis);
5. Le attestazioni di cui all'art. 38, comma 1, lett. b), c) ed m-ter), devono essere rese anche dai titolari di poteri institori ex art. 2203 del C.C. e dai procuratori speciali delle società muniti di potere di rappresentanza e titolari di poteri gestori e continuativi, ricavabili dalla procura, (all. 4bis).

15.3. dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente, **a pena di esclusione:**

- a. indica l'iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (all. XI C del Codice



dei Contratti). Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo d'iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo d'iscrizione alla C.C.I.A.A. e copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto;

- b. indica i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica) del titolare dell'impresa individuale, ovvero di tutti i soci in nome collettivo, ovvero di tutti i soci accomandatari, nel caso di società in accomandita semplice, nonché di tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, di tutti i direttori tecnici, gli institori e i procuratori speciali muniti di potere di rappresentanza e titolari di poteri gestori e continuativi;
- c. attesta che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non vi sono stati soggetti cessati dalle cariche societarie indicate nell'art. 38, comma 1, lett. c), del Codice, ovvero indica l'elenco degli eventuali soggetti cessati dalle cariche societarie suindicate nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando.

15.4. attestazione di aver realizzato complessivamente negli ultimi tre esercizi finanziari un fatturato globale pari ad almeno **€ 586.398,71 (eurocinquecentottantaseimilatrecentonovantotto/71)** I.V.A. esclusa, adottando una tabella per la presentazione come la seguente:

**Tabella 1 – Esempio di tabella contenente le informazioni relative al fatturato globale**

Anno	Importo fatturato globale
..[2014]..	..... [euro].....
..[2013]..	..... [euro].....
..[2012]..	..... [euro].....

15.5. attestazione circa il possesso delle certificazioni richieste: ISO 9001/2008, riferibile all'oggetto della prestazione del servizio ed in corso di validità, e ISO 14001:2004 (Sistema di gestione per Ambiente), ovvero di prove relative all'impiego di misure equivalenti;

15.6. attestazione di aver eseguito **in almeno uno degli ultimi tre anni** (2012, 2013 e 2014), le seguenti prestazioni per servizi analoghi indicati nelle Condizioni tecniche eseguiti presso Pubbliche Amministrazioni/Enti pubblici/Privati per un valore non inferiore all'importo annuale posto a base di gara, pari ad **€195.466,20 (eurocentonovantacinquemilaquattrocentosessantasei/20)** I.V.A. esclusa, anche adottando una tabella per la presentazione da parte dei concorrenti come la seguente:

**Tabella 2 – Esempio di tabella contenente la descrizione dei servizi analoghi**

Anno	Oggetto dell'affidamento	Importo	Committente
..[20..]..	[descrizione dell'attività]	.....[euro]....	...[comune di.....]..
..[20..]..			...[..... spa]..
..[20..]..			
..[20..]..			
..[20..]..			
..[20..]..			

15.7.a pena di esclusione, le referenze bancarie di cui al paragrafo 13.1.c. del presente disciplinare di gara, in originale o in copia autentica, ai sensi dell'art. 18, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

15.8. in caso dell'avvalimento, **a pena di esclusione**, il concorrente dovrà allegare alla domanda:

- a. dichiarazione sostitutiva con cui il concorrente indica specificatamente i requisiti di partecipazione di carattere economico-finanziario, tecnico-organizzativo per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indica l'impresa ausiliaria;
- b. dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con la quale:
  - 1) attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 38 del Codice, l'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, e il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
  - 2) si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
  - 3) attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del Codice;
- c. originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo; dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, ai sensi dell'art. 49, comma 5, del Codice, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente.

15.9. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'A.V.C.P..



- 15.10. dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente, **a pena di esclusione**:
1. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
    - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/forniture;
    - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/esecuzione delle forniture, sia sulla determinazione della propria offerta;
  2. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento (deontologico) – Edizione 1996, adottato dal Corpo della Guardia di Finanza n. 400000 datato 21 novembre 1995 e s'impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare ed a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
  3. accetta le particolari condizioni di esecuzione del contratto prescritte nel paragrafo 1.7 del disciplinare di gara.
- 15.11. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui alle premesse del presente disciplinare di gara.
- 15.12. **a pena di esclusione**, documento attestante la cauzione provvisoria di cui I paragrafo 11, con allegata la dichiarazione, di cui all'art. 75, comma 8, del Codice, concernente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva.
- 15.13. nel caso in cui la cauzione provvisoria venga prestata in misura ridotta, ai sensi del comma 7 dell'art. 75 del Codice, **a pena di esclusione**, dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta il possesso del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 ovvero copia conforme alla suddetta certificazione;
- 15.14. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'A.V.C.P. di **€ 70,00 (eurosettanta/00)** di cui al para. 12 del presente disciplinare di gara. La mancata comprova di detto pagamento sarà causa **di esclusione**.
- 15.15. dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente:
- a) indica il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di PEC e il numero di fax il cui utilizzo autorizza, ai sensi dell'art. 79, comma 5, del



- Codice, per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara;
- b) indica le posizioni INPS e INAIL e l'agenzia delle entrate competente per territorio;
  - c) autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

**(oppure)**

- non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati;
- d) indica le prestazioni che intende affidare in subappalto;
  - e) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

## **INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E I CONSORZI**

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva e i consorzi, dovranno essere indicati i soggetti componenti che assumeranno di fatto il servizio e la loro quota parte che non dovrà eccedere i limiti della rispettiva fascia di classificazione.

### **per i consorzi stabili, consorzi di cooperative**

15.16. **a pena di esclusione**, atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate.

15.17. dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

### **nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito**

15.18. **a pena di esclusione**, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario.

### **nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti**

15.19. **a pena di esclusione**, atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.



15.20. dichiarazione in cui si indica **a pena di esclusione**, ai sensi dell'art. 37, comma 4, del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o raggruppati.

**nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti**

- 15.21. **a pena di esclusione**, dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:
- l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;
  - le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 37, comma 4, del Codice.

**nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5**

15.22. **a pena di esclusione**, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito, CAD) con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.

15.23. **a pena di esclusione**, dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

15.24. **a pena di esclusione**, dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5.**

15.25. **a pena di esclusione**, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

**nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di**



**organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti.**

15.26. **a pena di esclusione**, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**(o in alternativa)**

15.27. **a pena di esclusione**, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

15.28. Il concorrente può inserire all'interno della busta "A", in separata busta chiusa e sigillata, la documentazione a comprova dei requisiti di cui al para 13, fermo restando che la Commissione di gara procederà ad effettuare le verifiche previste dall'art. 48 del Codice solo nel caso di estrazione del nominativo del concorrente in sede di sorteggio pubblico o nel caso in cui si classifichi primo o secondo nella graduatoria di merito. La mancata produzione anticipata della documentazione a comprova dei requisiti non costituisce causa di esclusione dalla gara.

15.29. *N.B.: (Si richiama l'attenzione sulle disposizioni introdotte dal D.L. 24 giugno 2014 n. 90 che ha apportato le modifiche sotto riportate al D.Lgs. n. 163/2006:*

- *all'art. 38, comma 2-bis, del D.Lgs. n. 163/2006: "...La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita dal bando di gara, in misura non inferiore all'uno per mille e non superiore all'uno per cento del valore della gara e comunque non superiore a 50.000 euro, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere. Nei casi di irregolarità non essenziali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione*



*appaltante non ne richiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di cui al secondo periodo il concorrente è escluso dalla gara. Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte....”;*

- *all'art. 46, comma 1-ter, del D.Lgs. n. 163/2006: “...Le disposizioni di cui all'art. 38, comma 2-bis, si applicano ad ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, al bando o al disciplinare di gara....”.*

In virtù dei sopracitati interventi normativi, l'operatore economico che intenda avvalersi dell'istituto del “soccorso istruttorio” (ex art. 38, comma 2-bis ed art. 46, comma 1-ter del D.Lgs. 163/2006), sarà sottoposto alla sanzione pecuniaria di € 600,00 (euroseicento/00).

Qualora la cauzione provvisoria venga parzialmente escussa per il pagamento della suddetta sanzione, nel caso di opzione per tale modalità di corresponsione in luogo del pagamento diretto, il concorrente ha l'obbligo di reintegrarla. La mancata reintegrazione della cauzione provvisoria costituisce **causa di esclusione** del concorrente dalla gara.

Questa stazione appaltante procederà all'incameramento della cauzione provvisoria, nell'ipotesi in cui la mancata integrazione degli elementi essenziali carenti, per i quali l'operatore economico si è avvalso del predetto “soccorso istruttorio”, dipenda da una carenza del requisito dichiarato.

## 16. Contenuto della Busta “B – Offerta tecnica”

- 16.1. La busta “B – Offerta tecnica” deve contenere, **a pena di esclusione**, l'offerta tecnica predisposta secondo l'allegato 9 al presente disciplinare di gara e redatta in competente bollo. Essa dovrà contenere l'impegno da parte dell'Impresa concorrente ad eseguire nuove o ulteriori prestazioni di servizi di pulizia, oltre quelle previste dalle schede allegate alle Condizioni Tecniche, che saranno valutate secondo i criteri descritti al paragrafo 18.
- 16.2. L'offerta tecnica deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore;
- 16.3. Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 15.1.1 e 15.1.2.

## 17. Contenuto della Busta “C - Offerta economica”

- 17.1. Nella busta “C – Offerta economica” deve essere contenuta, **a pena di esclusione**, l'offerta economica, predisposta secondo l'allegato 8 al presente disciplinare di gara e redatta in competente bollo, contenente l'indicazione dei seguenti elementi:

- a) **il ribasso percentuale unico da applicare sull'importo mensile del**

**servizio posto a base d'asta;**

- b) la stima dei costi relativi alla sicurezza di cui all'art. 87, comma 4, del Codice;
- c) la composizione del prezzo con riferimento al numero degli addetti impiegati, alle ore di lavoro, ai costi per macchinari, attrezzature e prodotti (art. 286, comma 3, primo periodo, del d.P.R. 10 dicembre 2010, n. 207);
- d) il prezzo a metro quadrato per ciascuna tipologia di locale, comprese quelle tipologie la cui superficie indicata da questo Ente è pari a 0 metri quadri. Detto prezzo dovrà essere coerente con quello annuale e mensile indicato. I predetti prezzi a metro quadrato saranno utilizzati in caso di ampliamento o di riduzione delle superfici oggetto del servizio. A titolo esemplificativo, il concorrente dovrà indicare il prezzo a metro quadrato anche per le superfici vetrate, nonostante la superficie indicata nell'offerta sia uguale a 0 metri quadrati. Per quanto attiene alle superfici vetrate, si rimanda a quanto disciplinato nella scheda tecnica integrativa di dettaglio (all. 2).

Il ribasso percentuale offerto rispetto all'**importo mensile del servizio posto a base d'asta** dovrà essere espresso in numeri - fino alla terza cifra decimale (in deroga all'art. 28, comma 5 – secondo periodo del D.M. 181/2014) e ripetuto in lettere. In caso di discordanza tra l'importo in cifre e quello in lettere, sarà ritenuto valido quello più favorevole all'Amministrazione.

L'offerta economica dovrà rimanere fissa ed invariabile a tutti gli effetti per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

La revisione periodica dei prezzi opererà sulla base di un'istruttoria condotta con riferimento ai dati di cui all'art. 7, comma 4, lettera c, ove disponibili, e comma 5, del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.

In alternativa, nelle more della pubblicazione dei costi standardizzati di beni e servizi, la revisione di cui all'art. 115 del D.Lgs. 163/2006 verrà effettuata sulla base dell'indice FOI pubblicato dall'ISTAT.

- 17.2. L'offerta economica, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 15.1.1 e 15.1.2.

## 18. Procedura di aggiudicazione

### 18.1. Criterio di aggiudicazione

La presente gara indetta mediante procedura aperta, ai sensi degli artt. 54 e 55 del Codice dei contratti, sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 81, comma 1 e 2, e dell'art. 83, del Codice dei Contratti e dell'art. 286 del D.P.R. 10 dicembre 2010, n. 207..

I criteri per la valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per un massimo di 100 punti, sono i seguenti:

- a. offerta economica da 0 a 60 punti;
- b. offerta tecnica da 0 a 40 punti.



Tenuto conto della necessità di garantire la continuità del servizio di pulizia in argomento, la gara sarà aggiudicata, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte dell'Amministrazione.

## OFFERTA ECONOMICA

### Punteggio massimo 60

#### Formula punteggio= $C_i * 60$

$C_i$ = Coefficiente attribuito al concorrente iesimo

$A_i$ = Valore dell'offerta (ribasso) del concorrente iesimo

$Asoglia$ = Media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

$A_{max}$ = Valore dell'offerta (ribasso) più conveniente per l'Amministrazione

$X = 0,90$  (Dato).

Formula  $A_i \leq Asoglia$ :  $C_i = x * A_i / Asoglia$

Formula  $A_i > Asoglia$ :  $C_i = x + (1,00-x) * [(A_i - Asoglia) / (A_{max} - Asoglia)]$

#### Esempio accorrente 1=

**2% sconto** (Formula  $A_i \leq Asoglia$ )

$C_i = x * A_i / Asoglia = 0,90 * 2/4 = 0,90 * 0,50 = 0,45$

**Punteggio=  $0,45 * 60 = 27$**

#### Esempio accorrente 2=

**4% sconto** (Formula  $A_i \leq Asoglia$ )

$C_i = x * A_i / Asoglia = 0,90 * 4/4 = 0,90 * 1 = 0,9$

**Punteggio=  $0,9 * 60 = 54$**

#### Esempio accorrente 3=

**6% sconto** (Formula  $A_i > Asoglia$ )

$C_i = x + (1,00-x) * [(A_i - Asoglia) / (A_{max} - Asoglia)] = 0,90 + 0,10 * [(6-4)/(6-4)] = 0,90 + 0,10 * 1 = 1$

**Punteggio=  $1 * 60 = 60$**

**OFFERTA TECNICA****Punteggio massimo 40**

**Punteggio attribuito=  $\Sigma n$**  (sommatoria dei singoli punteggi legati alle frequenze di servizio garantite in più rispetto al minimo previsto)

$\Sigma n$  = Sommatoria dei singoli punteggi di merito (Px)

Px= Punteggio di merito (punteggio attribuito per ogni singolo parametro, all'offerta del concorrente -iesimo)

**UFFICI DIRIGENZIALI** (scheda 1 in allegato alle condizioni tecniche)

N.B.: Dovrà sempre essere rispettato il valore di riferimento minimo, **pena l'esclusione** dell'accorrente.

1	2	3	4
PARAMETRO	FREQUENZA MINIMA DI RIFERIMENTO	PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE	MODALITA' ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO
Spazzatura ad umido di pavimenti	Due volte a settimana (lavorativi)	Da 0 a 1 punti	- due volte a settimana (lavorativi) = punti 0 - a giorni alterni (lavorativi) = punti 1
Lavatura di pavimenti	Settimanale	Da 0 a 2 punti	- settimanale = punti 0 - due volte a settimana (lavorativi) = punti 2
Spazzatura e lavatura di porte, soglie, battiscopa, davanzali e serrande; Lucidatura di parti cromate; Spolveratura di sistemi di riscaldamento	Mensile	Da 0 a 2 punti	- mensile= punti 0 - quindicinale = punti 2
Svuotamento e pulitura cestini e portacenere	A giorni alterni (lavorativi)	Da 0 a 2 punti	- a giorni alterni (lavorativi) = punti 0 - giornaliera = punti 2
Spolveratura ad umido di mobili ed elementi di arredo	Settimanale	Da 0 a 2 punti	- settimanale = punti 0 - due volte a settimana (lavorativi) = punti 2
Lavatura vetri	Non prevista	Da 0 a 3 punti	- non previsto = punti 0 - annuale = punti 1 - semestrale = punti 3
	<b>Totale punti attribuibili</b>	<b>Da 0 a 12 punti</b>	

**UFFICI NON DIRIGENZIALI** (scheda 2 in allegato alle condizioni tecniche)

N.B.: Dovrà sempre essere rispettato il valore di riferimento minimo, **pena l'esclusione** dell'acorrente.

1	2	3	4
PARAMETRO	FREQUENZA MINIMA DI RIFERIMENTO	PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE	MODALITA' ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO
Spazzatura ad umido di pavimenti	Settimanale	Da 0 a 3 punti	- settimanale = punti 0 - due volte a settimana (lavorativi) = punti 2 - a giorni alterni (lavorativi) = punti 3
Lavatura di pavimenti	Quindicinale	Da 0 a 2 punti	- quindicinale = punti 0 - settimanale = punti 2
Svuotamento e pulitura cestini e portacenere	A giorni alterni (lavorativi)	Da 0 a 2 punti	- a giorni alterni (lavorativi) = punti 0 - giornaliera = punti 2
Spolveratura ad umido di mobili ed elementi di arredamento	Settimanale	Da 0 a 2 punti	- settimanale = punti 0 - due volte a settimana (lavorativi) = punti 2
Spolveratura ad umido di attrezzature di ufficio	Quindicinale	Da 0 a 2 punti	- quindicinale = punti 0 - settimanale = punti 2
Lavatura vetri	Non prevista	Da 0 a 3 punti	- non previsto = punti 0 - annuale = punti 1 - semestrale = punti 3
	<b>Totale punti attribuibili</b>	<b>Da 0 a 14 punti</b>	

**PERTINENZA (CORRIDOI, SCALE, ATRI, ETC)** (scheda 3 in allegato alle condizioni tecniche)

N.B.: Dovrà sempre essere rispettato il valore di riferimento minimo, **pena l'esclusione** dell'acorrente.

1	2	3	4
PARAMETRO	FREQUENZA MINIMA DI RIFERIMENTO	PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE	MODALITA' ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO
Spazzatura ad umido di pavimenti	Due volte a settimana (lavorativi)	Da 0 a 1 punti	- due volte a settimana (lavorativi) = punti 0 - a giorni alterni (lavorativi) = punti 1
Lavatura di pavimenti	Due volte a settimana (lavorativi)	Da 0 a 1 punti	- due volte a settimana (lavorativi) = punti 0 - a giorni alterni (lavorativi) = punti 1
Svuotamento e pulitura cestini e portacenere	A giorni alterni (lavorativi)	Da 0 a 2 punti	- a giorni alterni = punti 0 - giornaliera = punti 2
Lavatura vetri	Non prevista	Da 0 a 3 punti	- non previsto = punti 0 - annuale = punti 1 - semestrale = punti 3
	<b>Totale punti attribuibili</b>	<b>Da 0 a 7 punti</b>	



**CAMERE** destinate al personale in ferma volontaria (scheda 4 in allegato alle condizioni tecniche)

N.B.: Dovrà sempre essere rispettato il valore di riferimento minimo, **pena l'esclusione** dell'accorrente.

1	2	3	4
PARAMETRO	FREQUENZA MINIMA DI RIFERIMENTO	PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE	MODALITA' ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO
Spazzatura e lavatura di porte, soglie, battiscopa, davanzali e serrande; Lucidatura parti cromate; Spolveratura sistemi riscaldamento	Bimestrale	Da 0 a 2 punti	- bimestrale = punti 0 - mensile = punti 2
Spolveratura ad umido di mobili ed elementi di arredamento	Mensile	Da 0 a 2 punti	- mensile = punti 0 - quindicinale = punti 2
Spolveratura di sistemi di illuminazione	Trimestrale	Da 0 a 1 punto	- trimestrale = punti 0 - bimestrale = punti 1
	<b>Totale punti attribuibili</b>	<b>Da 0 a 5 punti</b>	

**CAMERE** destinate a militari accasermati (scheda 4 bis in allegato alle condizioni tecniche)

N.B.: Dovrà sempre essere rispettato il valore di riferimento minimo, **pena l'esclusione** dell'accorrente.

1	2	3	4
PARAMETRO	FREQUENZA MINIMA DI RIFERIMENTO	PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE	MODALITA' ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO
Spazzatura e lavatura di porte, soglie, battiscopa, davanzali e serrande; Lucidatura di parti cromate; Spolveratura di sistemi di riscaldamento	Bimestrale	Da 0 a 2 punti	- bimestrale = punti 0 - mensile = punti 2
	<b>Totale punti attribuibili</b>	<b>Da 0 a 2 punti</b>	

La somma dei punteggi, come sopra determinati, consentirà alla Commissione di stilare una graduatoria che permetterà di determinare l'aggiudicatario provvisorio della gara. La mancata indicazione della frequenza comporterà l'attribuzione di punti 0 (zero), relativamente al parametro di riferimento.

Il punteggio più alto raggiungibile è 100/100.



## Esempio di calcolo

### Accorrente 1

#### UFFICI DIRIGENZIALI

Spazzatura ad umido di pavimenti: due volte a settimana (lavorativi)

Offerta: due volte a settimana (lavorativi) Px = punti 0

Lavatura di pavimenti: settimanale

Offerta: settimanale Px = punti 0

Spazzatura e lavatura di porte, soglie, battiscopa, davanzali e serrande; Lucidatura di parti cromate; Spolveratura di sistemi di riscaldamento: mensile

Offerta: quindicinale Px = punti 2

Svuotamento e pulitura cestini e portacenere: a giorni alterni (lavorativi)

Offerta: giornaliera Px = punti 2

Spolveratura ad umido di mobili ed elementi di arredamento: settimanale

Offerta: settimanale Px = punti 0

Lavatura vetri: non prevista

Offerta: semestrale Px = punti 3

#### UFFICI NON DIRIGENZIALI

Spazzatura ad umido di pavimenti : settimanale

Offerta: due volte a settimana (lavorativi) Px = punti 2

Lavatura di pavimenti: quindicinale

Offerta: quindicinale Px = punti 0

Svuotamento e pulitura cestini e portacenere: a giorni alterni (lavorativi)

Offerta: giornaliera Px = punti 2

Spolveratura ad umido di mobili ed elementi di arredamento: settimanale

Offerta: due volte a settimana (lavorativi) Px = punti 2

Spolveratura ad umido di attrezzature di ufficio: quindicinale

Offerta: settimanale Px = punti 2

Lavatura vetri: non prevista

Offerta: semestrale Px = punti 3

**PERTINENZA**

Spazzatura ad umido di pavimenti: due volte a settimana (lavorativi)

Offerta: a giorni alterni (lavorativi) Px = punti 1

Lavatura di pavimenti: due volte a settimana (lavorativi)

Offerta: due volte a settimana (lavorativi) Px = punti 0

Svuotamento e pulitura cestini e portacenere: a giorni alterni (lavorativi)

Offerta: giornaliera Px = punti 2

Lavatura vetri: non prevista

Offerta: annuale Px = punti 1

**CAMERE PERSONALE FERMA VOLONTARIA**

Spazzatura e lavatura di porte, soglie, battiscopa, davanzali e serrande; Lucidatura di parti cromate; Spolveratura di sistemi di riscaldamento: bimestrale

Offerta: mensile Px = punti 2

Spolveratura ad umido di mobili ed elementi di arredamento: mensile

Offerta: quindicinale Px = punti 2

Spolveratura di sistemi di illuminazione: trimestrale

Offerta: bimestrale Px = punti 1

**CAMERE MILITARI ACCASERMATI**

Spazzatura e lavatura di porte, soglie, battiscopa, davanzali e serrande; Lucidatura di parti cromate; Spolveratura di sistemi di riscaldamento: bimestrale

Offerta: bimestrale Px = punti 0

$\Sigma n = 0+0+2+2+0+3+2+0+2+2+2+3+1+0+2+1+2+2+1+0 = 27$

**Punteggio = 27**



Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel Disciplinare, nelle Condizioni tecniche, nella Scheda tecnica integrativa di dettaglio e nel Capitolato Amministrativo, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni dell'appalto nonché offerte incomplete e/o parziali.

Le modalità di partecipazione alla seduta pubblica sono indicate al successivo paragrafo. L'Amministrazione si riserva il diritto di non aggiudicare la gara, qualora le offerte venissero considerate non conformi al principio di congruità, non confacenti alle proprie esigenze di bilancio e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico.

S'informa che il verbale di gara non avrà valore di contratto e che l'aggiudicazione dell'appalto e la conseguente stipula del contratto, avverrà successivamente all'apertura delle offerte ed alle necessarie verifiche e agli altri adempimenti della medesima Amministrazione.

Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo l'Amministrazione né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto, mentre le società partecipanti sono vincolate fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

L'aggiudicataria s'impegna a svolgere il servizio con le modalità contrattualmente previste, anche nelle more della formale stipula del contratto, stipula che potrà eventualmente avvenire anche oltre il termine fissato dall'art. 11 del Codice dei contratti.

In ogni caso la partecipazione alla procedura aperta di cui al presente disciplinare comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nel Bando integrale di gara e in tutti i documenti ad esso afferenti.

## 18.2. Operazioni di gara

18.2.1. La prima seduta pubblica avrà luogo presso la sede del Centro di Aviazione della Guardia di Finanza, via Pratica di Mare, 45 - 00071 Pomezia (RM) **il giorno 28 gennaio 2016, alle ore 10.00** e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

A tale seduta della Commissione, nonché alle successive sedute aperte al pubblico potrà assistere 1 (uno) incaricato di ciascun concorrente il cui nominativo, in considerazione delle procedure riguardanti l'accesso di terzi presso la sede dell'Amministrazione, dovrà essere comunicato mediante pec da inviare a quella istituzionale di questo Ente (rm0930000p@pec.gdf.it), entro tre giorni lavorativi precedenti la data di seduta, con allegata fotocopia di un documento di identificazione con fotografia, nonché con l'indicazione dei relativi poteri o degli estremi della procura speciale.

L'accesso e la permanenza dei rappresentanti del concorrente nei



locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all'assoluto rispetto delle procedure di accesso e di sicurezza in vigore presso l'Amministrazione ed all'esibizione dell'originale del documento di identificazione. Al fine di consentire al personale dell'Amministrazione di procedere all'identificazione, l'incaricato del concorrente dovrà presentarsi all'ingresso visitatori almeno 60 (sessanta) minuti prima degli orari fissati per ciascuna delle sedute aperte al pubblico.

- 18.2.2. Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede all'orario e giorno che sarà comunicato ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul sito informatico del Corpo almeno 5 (cinque) giorni prima della data fissata.
- 18.2.3. La Commissione procederà alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti, della loro integrità e, una volta aperti, al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa, come chiarito nei paragrafi successivi.
- 18.2.4. La Commissione procederà, poi, ai sensi dell'art. 48 del Codice, ad effettuare, la verifica del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa in capo ai concorrenti sorteggiati.
- 18.2.5. La Commissione, in seduta pubblica, procederà quindi all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare. In seduta riservata, la Commissione procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica.
- 18.2.6. Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche e procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura dei prezzi e dei ribassi offerti.
- 18.2.7. Qualora la Commissione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, procede ad escludere i concorrenti per i quali è accertata tale condizione.
- 18.2.8. All'esito della valutazione delle offerte economiche, la Commissione procederà, in seduta riservata, all'attribuzione dei punteggi complessivi e alla formazione della graduatoria provvisoria di gara.
- 18.2.9. La Commissione procederà, successivamente, alla verifica di congruità delle offerte che superino la soglia di cui all'art. 86, comma 2, del Codice, fatta salva la possibilità di verificare ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.
- 18.2.10. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.
- 18.2.11. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per



l'offerta tecnica, si procederà invitando esclusivamente i predetti operatori economici a riformulare l'offerta economica ed in caso di ulteriore parità, si procederà mediante sorteggio, ai sensi dell'art. 77 del Regio Decreto del 23 maggio 1924, n. 827.

18.2.12. All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria definitiva e aggiudica l'appalto al concorrente che ha presentato la migliore offerta.

### 18.3. Verifica della documentazione amministrativa – contenuto della busta A

18.3.1. La Commissione, sulla base della documentazione contenuta nella busta "A - Documentazione amministrativa", procede:

- a) a verificare la correttezza formale e la completezza della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
- b) a verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c), del Codice (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
- c) a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara;
- d) a sorteggiare, ai sensi dell'art. 48, comma 1, del Codice, almeno il 10% dei concorrenti da sottoporre a verifica del possesso dei requisiti speciali di cui al paragrafo 13 e all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti;
- e) a comunicare, in caso di esclusioni, quanto avvenuto alla stazione appaltante per l'escussione della cauzione provvisoria e alla segnalazione, ai sensi dell'art. 48 del Codice e dell'art. 8, comma 1, del Regolamento, del fatto all'ANAC ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

18.3.2. I requisiti speciali di partecipazione di cui al para 13, salvo quanto previsto dall'art. 41, comma 3, del Codice, potranno essere comprovati attraverso la seguente documentazione:

- 1) quanto al requisito di cui al precedente paragrafo **13.1.a.**, mediante copia conforme all'originale del certificato d'iscrizione al Registro o Albo;
- 2) quanto al requisito relativo al fatturato globale di cui al precedente paragrafo **13.1.b.**, mediante copia conforme dei bilanci relativi al



- periodo considerato, corredati della nota integrativa ovvero copia conforme delle dichiarazioni I.V.A. relative al periodo considerato;
- 3) quanto al requisito relativo ai servizi analoghi di cui al precedente para **13.1.d**, attestazione delle prestazioni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi:
    - a. se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, esse sono provate da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi;
    - b. se trattasi di servizi prestati a privati, la prestazione effettivamente svolta è attestata dal committente mediante certificazione o mediante contratti e relative fatture emesse.
  - 4) quanto ai requisiti di cui ai precedenti paragrafi **13.1.e**. mediante certificazione in originale ovvero mediante copia conforme dei certificati medesimi ovvero di documentazione comprovante l'adozione di misure equivalenti.

Si precisa che la comprova dei su elencati requisiti sarà svolta esclusivamente tramite la BDNCP. In particolare, ai fini della comprova, si procederà a richiedere ai soggetti sorteggiati, la produzione sulla BDNCP della documentazione precedentemente indicata, unitamente ad una dichiarazione di conformità all'originale, ai sensi del D.P.R. 445/2000. Questa Stazione Appaltante si riserva di richiedere in qualsiasi momento ai concorrenti la produzione degli originali cartacei dei documenti/attestazioni/certificati/dichiarazioni/fatture/contratti oggetto delle dichiarazioni di conformità prodotte tramite la BDNCP.

#### **18.4. Valutazione dell'offerta tecnica – contenuto della busta B**

- 18.4.1. La Commissione, sulla base della documentazione contenuta nella busta "B - Offerta tecnica", procede alla valutazione delle offerte in relazione ai criteri tecnici ed attribuirà un punteggio tecnico complessivo, ottenuto mediante sommatoria dei singoli punteggi di merito per ogni singolo parametro (così come dettagliato nel paragrafo 18.1 – Offerta tecnica), legato alle frequenze di servizio garantite in più rispetto al minimo previsto.

#### **18.5. Valutazione dell'offerta economica – contenuto della busta C**

- 18.5.1. Nella medesima seduta pubblica in cui saranno comunicati i punteggi relativi all'offerta tecnica, la Commissione procede all'apertura delle buste "C - Offerta economica", dando lettura dei prezzi e dei ribassi offerti.
- 18.5.2. La Commissione provvede poi, in seduta riservata, ad attribuire i punteggi relativi all'offerta economica in base alla formula indicata al paragrafo 18.1 – Offerta economica.

Quindi la Commissione procederà alla verifica dell'esistenza di eventuali offerte anormalmente basse, ed infine, la Commissione



procederà alla formulazione della graduatoria e alla conseguente aggiudicazione provvisoria.

#### 18.6. Verifica di anomalia delle offerte

18.6.1. Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 86, comma 2, del Codice, il soggetto che presiede la gara chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione al RUP, che procede alla verifica delle giustificazioni presentate dai concorrenti ai sensi dell'art. 87, comma 1, del Codice, avvalendosi degli uffici o organismi tecnici della stazione appaltante ovvero della commissione di gara. Le giustificazioni dovranno riguardare quanto previsto dall'art. 87, commi 2, 3, 4 e 5, del Codice.

18.6.2. In ogni caso la Commissione di gara può valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa (art. 86, comma 3, del Codice).

Ai sensi dell'art. 88, comma 7, del Codice dei contratti, verrà sottoposta a verifica la prima migliore offerta, se la stessa appaia anormalmente bassa e, se ritenuta anomala, si procederà nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta non anomala.

In alternativa la Commissione di gara potrà procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta, fermo restando quanto previsto ai commi da 1 a 5 dell'art. 88 del Codice dei contratti.

18.6.3. La verifica delle offerte anormalmente basse avviene richiedendo per iscritto all'offerente di presentare le giustificazioni; nella richiesta la stazione appaltante può indicare le componenti specifiche dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili;

18.6.4. All'offerente è assegnato un termine perentorio di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni;

18.6.5. La stazione appaltante, se del caso mediante una commissione tecnica, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite, e ove non le ritenga sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, chiede per iscritto ulteriori precisazioni;

18.6.6. All'offerente è assegnato un termine perentorio di 5 (cinque) giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle precisazioni;

18.6.7. La stazione appaltante, ovvero la commissione tecnica, se istituita, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle precisazioni fornite;

18.6.8. Prima di escludere l'offerta, ritenuta eccessivamente bassa, la stazione



appaltante convoca l'offerente con un anticipo di almeno 3 (tre) giorni lavorativi e lo invita a indicare ogni elemento che ritenga utile;

18.6.9. La stazione appaltante può escludere l'offerta a prescindere dalle giustificazioni e dall'audizione dell'offerente qualora questi non presenti le giustificazioni o le precisazioni entro il termine perentorio stabilito ovvero non si presenti all'ora e al giorno della convocazione;

18.6.10. La stazione appaltante esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, nonché in sede di convocazione, risulta, nel suo complesso, inaffidabile;

18.6.11. Per quanto non previsto dal presente disciplinare di gara, alla procedura di verifica delle offerte anormalmente basse si applicano gli art. 86, 87 e 88 del Codice dei contratti e l'art. 121 del Regolamento.

## 19. Verbale di gara e comunicazioni/informazioni

Tutte le operazioni:

- saranno verbalizzate ai sensi dell'art. 78 del D.Lgs. n. 163/2006;
- saranno verbalizzate, altresì, le motivazioni relative alle esclusioni;
- i soggetti ammessi a presenziare all'apertura delle offerte, nella data fissata, purché muniti di delega o procura, oppure dotati di rappresentanza legale o direttori tecnici dei concorrenti, come risultanti dalla documentazione presentata in sede di gara o appositamente esibita, potranno chiedere di fare verbalizzare le proprie osservazioni;
- l'Ufficiale Rogante presente nel seggio di gara annoterà tali osservazioni, allegando al verbale note scritte del concorrente. Egli curerà, altresì, l'annotazione a verbale del procedimento di verifica delle offerte, oppure allegherà eventuali verbali separati relativi al medesimo procedimento, qualora svolto in tempi diversi o con la partecipazione di soggetti tecnici diversi dai componenti il seggio di gara.

## 20. Accesso

Si evidenzia, preliminarmente, che l'esercizio del diritto di accesso può essere esercitato con le modalità, i limiti e la tempistica previsti agli artt. 13 e 79 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

Si rappresenta, altresì, che il concorrente è tenuto ad indicare analiticamente nelle giustificazioni prodotte (in caso di un'eventuale offerta anomala) le parti delle stesse contenenti segreti tecnici o commerciali, ove presenti, che intenda non rendere accessibile ai terzi; tale indicazione dovrà essere adeguatamente motivata ed il concorrente dovrà allegare ogni documentazione idonea a comprovare l'esigenza di tutela.

L'Amministrazione garantirà, comunque, visione ed eventuale estrazione in copia di quella parte della documentazione che è stata oggetto di valutazione da parte della Commissione giudicatrice qualora strettamente collegata all'esigenza di tutela del richiedente.



Rimane inteso che l'Amministrazione, in ragione di quanto dichiarato dal concorrente e di ciò che è stato sottoposto a valutazione dalla Commissione giudicatrice, procederà ad individuare in maniera certa e definitiva le parti che debbano essere secretate dandone opportuna evidenza nella comunicazione di aggiudicazione.

Saranno inoltre sottratti all'accesso tutti i dati giudiziari rinvenuti nella documentazione presentata dal Concorrente nonché le informazioni annotate sul Casellario istituito presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione.

## **21. L'informativa in ordine all'intento di proporre ricorso giurisdizionale**

L'informativa di cui all'art. 243-bis del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. che il concorrente intenda eventualmente presentare, resa nelle modalità indicate dal predetto articolo, dovrà essere inviata via PEC e indirizzata a questo Centro di Aviazione della Guardia di Finanza – Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti/Contratti, Via Pratica di Mare n. 45, 00071 – Pomezia (Roma).

## **22. Adempimenti per la stipula del contratto**

### **Richiesta documentazione**

Con la comunicazione di cui all'art. 79, comma 5, lett. a) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., sarà richiesta, all'aggiudicatario, la seguente documentazione, da produrre almeno 20 (venti) giorni prima della data prevista di stipula:

a. dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e sottoscritta dal legale rappresentante della società, dalla quale risultino i nominativi dei seguenti soggetti, come indicato nell'art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011:

- per le associazioni: il legale rappresentante;
- per le società di capitali (anche consortili), per le società cooperative, di consorzi cooperativi, per i consorzi di cui al libro V, titolo X, capo II, sezione II, del codice civile: il legale rappresentante e eventuali altri componenti l'organo di amministrazione;
- per le società di capitali: anche il socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, ovvero il socio in caso di società con socio unico;
- per i consorzi di cui all'articolo 2602 del codice civile e per i gruppi europei di interesse economico: il rappresentante e gli imprenditori o società consorziate;
- per le società semplice e in nome collettivo: tutti i soci;
- per le società in accomandita semplice: i soci accomandatari;
- per le società estere con sede secondaria nel territorio dello Stato: coloro che le rappresentano stabilmente nel territorio dello Stato;



- per le società personali: i soci persone fisiche delle società personali o di capitali che ne siano socie;
  - per le associazioni e società di qualunque tipo, anche prive di personalità giuridica: i soggetti membri del collegio sindacale o, nei casi contemplati dall'articolo 2477 del C.C., il sindaco, nonché i soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all'articolo 6, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 231/2001;
- b. dichiarazione sostitutiva del legale rappresentante della società, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, dalla quale risultino i nominativi dei familiari conviventi dei soggetti indicati alla precedente lettera a);
- c. dichiarazione sostitutiva del legale rappresentante della società, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 dalla quale risulti l'elenco con l'indicazione dei comuni di residenza e di dimora dei soggetti indicati alla precedente lettera a);
- d. nel caso di Consorzi o società consortili: dichiarazione sostitutiva del legale rappresentante della società, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, dalla quale risulti:
- ciascuno dei consorziati che nei suddetti Consorzi o società consortili detenga una partecipazione superiore al 10% oppure detenga una partecipazione inferiore al 10% e che abbia stipulato un patto parasociale riferibile a una partecipazione pari o superiore al 10%;
  - i soci o consorziati per conto dei quali le società consortili o i consorzi operino in modo esclusivo nei confronti della pubblica amministrazione;
- e. dichiarazione sostitutiva del legale rappresentante della società, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, dalla quale risultino i nominativi dei soggetti cessati dalle cariche indicate nell'art. 38, comma 1, lett. c) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;
- f. per le Imprese non residenti e senza stabile organizzazione in Italia, la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli artt. 17, comma 2, e 53, comma 3, D.P.R. n. 633/1972;
- g. comunicazione dei dati di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei pagamenti;
- h. nel caso in cui l'aggiudicatario sia un R.T.I. o un Consorzio ordinario di Imprese non ancora costituiti, copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all'Impresa mandataria (in caso di R.T.I.), ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio contenente la dichiarazione, firmata dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell'Impresa mandataria o del Consorzio che attesti le attività che saranno svolte dalle singole Imprese raggruppate o consorziate.



## 23. Cauzione definitiva

Ai fini della stipula del Contratto, l'aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo massimo stabilito nel Contratto, in favore dell'Amministrazione. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di 2 (due) punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

Per la riduzione al 50% dell'importo della cauzione, veggasi quanto già riportato al precedente para 11.7.

Si precisa inoltre che, (i) in caso di partecipazione in RTI e/o Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e), del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte le imprese che lo costituiscono siano in possesso della predetta certificazione, attestata da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste; (ii) in caso di partecipazione in Consorzio di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui il Consorzio sia in possesso della predetta certificazione.

La predetta garanzia potrà essere prestata mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, e deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 c.c.;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina la decadenza dall'aggiudicazione e l'acquisizione della cauzione provvisoria.

La cauzione copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento del Contratto e cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal contratto stesso.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al suo reintegro.

La garanzia è progressivamente svincolata in ragione e a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80% dell'iniziale importo garantito secondo quanto stabilito all'art. 113, comma 3, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..



## 24. Spese contrattuali e di pubblicità

Entro 5 (cinque) giorni dalla data di stipula del contratto, il contraente dovrà provvedere a versare le spese contrattuali ai sensi e con le modalità previste dalla legge 27.12.1975, n. 790.

Ai sensi dell'art. 34, comma 35, del D.L. 18.10.2012 n. 179 (convertito, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, Legge 17 dicembre 2012, n. 221) le spese per la pubblicazione di cui all'art. 66, comma 7, del D.Lgs. n. 163/2006 (inerenti alle pubblicazioni su almeno due quotidiani a diffusione nazionale e su almeno due a maggiore diffusione locale nel luogo ove si eseguono i contratti), saranno rimborsate al Centro di Aviazione della Guardia di Finanza dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

## 25. Definizione delle controversie

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Roma, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

## 26. Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., l'Amministrazione, quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta al presente Disciplinare, informa che tali dati verranno utilizzati ai fini della partecipazione alla Gara e della selezione dei concorrenti e che tali dati verranno trattati con sistemi manuali, informatici e telematici idonei e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Di norma, i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi dell'art. 4, comma 1, lett. d), del citato D.Lgs. n. 196/2003.

I dati potranno essere comunicati:

- a. al personale che cura il procedimento di gara, o a quello appartenente ad altri Uffici della Guardia di Finanza che svolgono attività attinenti;
- b. ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, nei limiti consentiti dalla L. n. 241/1990 e s.m.i. e dall'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003.

Con l'invio e la sottoscrizione della domanda di partecipazione, i concorrenti esprimono, pertanto, il loro consenso al predetto trattamento. Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003.

F/TO IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA  
(Ten. Col. Enzo Curto)